

Sehen Sie Herausforderungen als Chance?

Wir auch! Die Treureva Gruppe ist unter anderem als Beratungs- und Outsourcing Partner vorwiegend für Klein- und Mittelunternehmen in sämtlichen Disziplinen des Personalwesens tätig. Unsere Kunden schätzen unsere Flexibilität und unser vielseitiges Know-How.

Zur Unterstützung unseres dynamischen Teams im Herzen von Zürich, suchen wir eine zuverlässige und aktive Persönlichkeit als

HR Sachbearbeiter/in (70-100%)

Das wird Ihnen bei uns Freude bereiten:

- Tatkräftige Unterstützung unseres Beraterteams in administrativen Aufgaben, der Terminkoordination und Projekten
- Abwicklung der vielseitigen HR-Administration und Lohnverwaltung für unsere Kunden
- Kontakt mit den verschiedensten Kunden und Bewerbern aus unterschiedlichen Branchen
- Sie koordinieren als Schnittstelle die administrativen Prozesse zwischen dem Beratungs-, Outsourcing und Administrationsgeschäft
- Situativer Support der allgemeinen Administration im Treuhandbereich

Dadurch zeichnen Sie sich aus:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung sowie einige Jahre Berufserfahrung
- Sie haben eine Weiterbildung im Personalwesen begonnen oder bereits erfolgreich abgeschlossen
- Sie bringen bereits Erfahrung im Bereich digitaler Personaladministration mit
- Dank Ihrer geistigen Flexibilität behalten Sie auch in hektischen Zeiten den Überblick
- Einwandfreie mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch zeichnen Sie aus, jede weitere Fremdsprache ist Willkommen

Spannend genug? Machen Sie den ersten Schritt und überraschen Sie uns mit Ihrer Bewerbung. Herr Yves Schneckenburger freut sich, Ihre vollständigen Unterlagen über unsere Bewerbungsplattform zu erhalten.

Jetzt bewerben